ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №13 «Геремок»
протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
заведующим МБДОУ
дес №13 «Теремок»
Е.А. Гаврилова
Приказ от 29.08.2025 г. № 130

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 13 «Теремок»
муниципального образования город-курорт Анапа
на 2025- 2026 учебный год

Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения в соответствии с уставом: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Теремок» (далее по тексту — МБДОУ д/с №13 «Теремок»); Реализует «Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с №13 «Теремок».

Организационно-правовая форма: образовательное учреждение.

Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад

Учредитель: Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

Заведующий: Гаврилова Елена Александровна

Адрес детского сада: 353440 г-к. Анапа, ул. Советская, д.38

График работы детского сада:

Понедельник – пятница: с 7.00 до 19.00. Суббота, воскресенье выходной день.

Телефон: +7861333-5-47-30 E - mail: ds13@anapaedu.ru Сайт: https://ds13.anapaedu.ru/

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет.

В МБДОУ д/с №13 «Теремок» функционирует 6 групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 3 до 7 (8) лет; из них: 2 группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности (4 и 5 часов).

Кадровый состав МБДОУ д/с №13 «Теремок»

| 1. | Заведующий | 1 |
|----|--------------------------|---|
| 2. | Старший воспитатель | 1 |
| 3. | Музыкальный руководитель | 1 |
| 4. | Педагог – психолог | 1 |
| 5. | Воспитатель | 9 |

Реализуемая программа: Работа в дошкольном учреждении ведется по образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 «Теремок», разработанной коллективом учреждения (соответствует ФГОС ДО).

Анализ работы за прошедший учебный год

Анализ реализации годовых задач:

- 1. Развитие речевой активности у дошкольников, через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
- 2. Совершенствование работы педагогов по физическому развитию детей дошкольного возраста.

Основной формой работы с дошкольниками в детском саду являются занятия, которые проводятся в индивидуально и фронтально. Работа с детьми проходит с учетом их индивидуальных особенностей. Расписание занятий в группах строится с учетом их индивидуальных особенностей и строгом соблюдении санитарных норм. Образовательная деятельность в ДОО сочетается с игровой деятельностью вне занятий. Знания и опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной деятельности и играх.

Результат повышения профессионального мастерства педагогов

Педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень. Проходят курсы повышения квалификации, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работ других дошкольных учреждений, приобретают для изучения и применения в повседневной работе новинки методической литературы.

| № п/п | ФИО педагога | Название программы, кол –во часов | Документ | Срок обучения |
|-------|-----------------|---------------------------------------|---------------|--------------------|
| 1. | Гаврилова Е.А., | КПК «Организация работы | Удостоверение | |
| | Куледина Е.В., | консультативных Центров (служб) для | | 16.04.2025г. |
| | Дариенко Е.С., | родителей детей дошкольного возраста» | | |
| | Кривицкая Е.В. | 72 часа | | 14.05.2025 г. |
| 2. | Гаврилова Е.А., | «Основы управления качеством | Удостоверение | 15.10 – 26.10.2024 |
| | Куледина Е.В. | дошкольного образования» | | |
| | · | 24 часа | | |
| 3. | Савич Л.И. | «Методики и ключевые компетенции | Удостоверение | 01.04.2025г. |
| | | педагога дошкольного образования: | | |

| | | специфика реализации ФГОС; работа с родителями, детская безопасность, новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» 144 часа | | |
|-----|---------------|--|---------------|-----------------------|
| 4. | Пушкарь Е.Н. | «Основы медиации в системе образования» 72 часа | Удостоверение | 18.10 01.11.2024г. |
| 5. | Пушкарь Е.Н. | «Планирование и проведение занятий, нацеленных на социальное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» 36 часов | Удостоверение | 02.09.2024 г. |
| 6. | Шалдыбна Е.В. | «Духовно – нравственное воспитание и развитие ребенка в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа | Удостоверение | Май 2025 г. |
| 7. | Шалдыбна Е.В. | «Компетенции педагога дошкольного образования, необходимые для успешной реализации ФОП ДО в части работы с родителями воспитанников и развития ответственного родительства» 144 часа | Удостоверение | 14.10- 14.11.2024г. |
| 8. | Куледина Е.В. | «Особенности организации обучения детей дошкольного возраста правилам дорожного движения» 16 часов | Удостоверение | 08.10.20024 г. |
| 9. | Попова Л.А. | «Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания ДО в контексте обновленной ФОП ДО 2024»,144 часа | Удостоверение | 22.07.24 г. |
| 10. | Попова Л.А. | ФОП ДО и ФГОС ДО: Современные подходы привлечения родителей к деятельности по профилактике и предупреждению детского дорожно транспортного травматизма» 24 ч. | Удостоверение | Декабрь, 2024 г. |
| 11. | Быченко А.Н. | Компетентность воспитателя ДОО в педагогике: работа с детьми с OB3 - 144 ч. | Удостоверение | 29.01.2025 г. |

| 12. | Королева А.С., | «Песочная терапия как метод организации | Удостоверение | 29.07 09.08.2024 |
|-----|-------------------|---|------------------|-------------------|
| 12. | Быченко А.Н. | психолого – педагогической работы в | у достоверение | 25.07. 05.00.2021 |
| | DBI ICIIKO 71.11. | соответствии с ФГОС» 36 часов | | |
| 12 | Га-и | | П | 20.06 04.07.2025 |
| 13. | Гаврилова Е.А., | - | Диплом участника | 30.0604.07.2025 |
| | Куледина Е.В., | • | курса | Γ. |
| | Кривицкая | изменениям в Ф3-69» (36 часов) | | |
| | Е.В., Королева | | | |
| | А.С., Пушкарь | | | |
| | Е.Н., | | | |
| | Шалдыбина | | | |
| | E.B., | | | |
| | Попова Л.А., | | | |
| | Быченко А.Н., | | | |
| | Савич Л.И., | | | |
| | Ясько Т.П. | | | |
| 14. | Куледина Е.В., | «Электронный документооборот в | Удостоверение | Октябрь 2024 г. |
| | Ясько Т.П. | Образовательных организациях» 36 часов | | |
| 15. | Куледина Е.В. | «Совершенствование системы психолого | Удостоверение | Октябрь 2024 г. |
| | | – педагогической помощи в ОО в рамках | | |
| | | реализации концепции развития системы | | |
| | | психолого – педагогической помощи в | | |
| | | сфере ОО и СПО» 36 ч. | | |

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

Контроль состояния здоровья воспитанников, физического состояния воспитанников и медицинское сопровождение образовательного процесса осуществлялось под руководством медицинской сестры. Медицинская сестра давала рекомендации в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников, а также сотрудников ДОУ, следила за соблюдением СанПиН при организации образовательного процесса в питании детей. Руководитель учреждения, а также старший воспитательосуществляет контроль над соблюдением режима дня воспитанников

сучетом здоровьесберегающих мероприятий. В результате систематической работы по сохранению и укреплению здоровья заболеваемость в 2024-2025 учебном году соответствует нормативным показателям. За учебный год не зафиксировано вспышек вирусных инфекций, ни одного случая травматизма среди воспитанников ДОУ нет.

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по всем направлениям развития ребенка

Результат выполнения образовательной программы по всем направлениям развития ребенка оценивался в соответствии с положением о внутренней оценке качества образования, результаты фиксировались в аналитических справках тематического контроля и картах оценки оперативного контроля. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работы методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемных ситуаций, обогащению развивающей предметнопространственной среды.

В 2024-2025 учебном году в ДОУ педагоги ДОУ приняли участие в следующих конкурсах:

| № п\п | ФИО педагога | Название конкурса | Результат |
|-------|--------------------------|---|------------------------|
| 1. | Кривицкая Е.В. | Муниципальный конкурс педагогических | 1 место |
| | Ясько Т.П. | разработок «Новогодняя сказка» | |
| 2. | Быченко А.Н., | Муниципальный конкурс педагогических | 1 место |
| | Попова Л.А. | разработок «Новогодняя сказка» | |
| 3. | Кочанова А.В. | Всероссийский конкурс научных, | Победители, 3 место |
| | Королева А.С. | методических и творческих работ «Творим | |
| | | руками» | |
| 4. | Куледина Е.В. | Всероссийский конкурс научных, | Победитель 2 место, |
| | | методических и творческих работ «Творим | |
| | | руками» | |
| 5. | Быченко А.Н. | Региональный Конкурс «Внимание, | Победитель, 3 место |
| | | Черепаха!» | 28.04 – 10.06. 2025 |
| 6. | Педагогический коллектив | Муниципальный конкурс проектов | Призеры, 20.05.2025 |
| | | «Наша Книга памяти» | |
| 7. | Королева А.С. | Муниципальный конкурс «Воспитатель | Участник, Июнь 2025 |
| | | года» | |
| 8. | Куледина Е.В. | «Т-Гранты: личные проекты», 2025 г. | Участник, Июнь 2025 г. |

Конкурсы воспитанников

| | Konky pedi boennianinkob | |
|-----|--|--|
| 1. | Всероссийский конкурс научных, методических и творческих работ "Творим руками" (Кочанова А.В.) | 3 место Музур К., Толмачев Л. |
| 2. | Всероссийский конкурс творческих работ Космическая одиссея (2025) (Быченко А.Н.) | 2 место – Юрченко Е. |
| 3. | Муниципальной этап Всероссийского конкурса детско - юношеского творчества "Неопалимая Купина" (Ясько Т.П.) | 3 место Барон – Кешишьян Р. |
| 4. | Муниципальный этап краевого конкурса "Экосемья" (Куледина Е.В., Ясько Т.П.) | 1 место - 1 человек, 2 место - 1 человек, 3 место - 1 человек. |
| 5. | Краевой конкурс "Экосемья" (Куледина Е.В.) | 3 место - 1 человек |
| 6. | Конкурсе художественных работ «ВЕЛИКАЯ ПОБЕДА В ПАМЯТИ НАРОДНОЙ» (Попова Л.А.) | победитель - 1 человек |
| 7. | Муниципальный конкурс чтецов «Мы правнуки твои, Победа!» (Быченко А.Н., Кочанова А.В.) | 1 место — 1, 2 место — 1 3 место —3 Лауреат — 1 |
| 8. | Всероссийский конкурс чтецов "История Победы в стихах" (Шалдыбина Е.В.) | 1 место - 1 человек |
| 9. | Муниципальный этап конкурса Я – исследователь (Кочанова А.В.) | 1 человек - участник |
| 10. | Международный конкурс талантов "NEW OPEN" соло и Ансамбль "Ложкари" (Кривицкая Е.В., Шалдыбина Е.В., Ясько Т.П.) | лауреат первой степени - 1 человек, лауреат первой степени - 8 человек |
| 11. | Международный конкурс: 9 Мая глазами детей (рисунки, открытки, поделки к 80-летию Победы) (Быченко А.Н.) | 1 место – 1 человек |
| 12. | Всероссийский конкурс творческих работ "Мой комос" (Королева .А.С.) | 1 место – 1 человек |

Выступления с опытом работы на ММО, конференциях и семинарах, жюри

| № п\п | ФИО педагога | Название | Результат |
|-------|-----------------|--|-------------|
| 1. | Куледина Е.В., | Международная научно – практическая конференция | сертификаты |
| | Шалдыбина Е.В., | «Социокультурные практики дошкольного детства» | |
| | Савич Л.И., | 15.11.2024 выступления с докладами | |
| | Королева А.С., | | |
| | Пушкарь Е.Н., | | |
| | Быченко А.Н. | | |
| 2. | Куледина Е.В. | Выступление на заседании МО воспитателей ДОУ по | справка |
| | | вопросам детских общественных объединений, | |
| | | ознакомления с трудом, профессиями взрослых и | |
| | | преемственности с общеобразовательными | |
| | | организациями Протокол №1 от 13.11.2024 | |
| 3. | Быченко А.Н. | Выступление на заседании МО воспитателей ДОУ по | справка |
| | | речевому развитию воспитателя Быченко А.Н. Протокол | |
| | | №1 от 30.01.2024 | |
| 4. | Пушкарь Е.Н., | Выступления с докладами в рамках регионального | сертификаты |
| | Быченко А.Н., | семинара | |
| | Ясько Т.П., | «Организация деятельности с детьми при реализации | |
| | Кочанова А.В., | ФОП: приобщение детей (в соответствии с возрастными, | |
| | Королева А.С | Декабрь 2024 г | |
| | Шалдыбина Е.В., | | |
| | Попова Л.А. | | |
| 5. | Куледина Е.В. | Эксперт Всероссийского конкурса "Моя страна — моя | Сертификат |
| | | Россия" | |

Публикации в СМИ и других источниках

| № | ФИО педагога | материал | СМИ, другие источники |
|----|----------------|---|--------------------------------------|
| 1. | Куледина Е.В., | материал - Перспективный план работы по | СМИ образовательный портал Продленка |

| | Шалдыбина Е.В. | ранней профориентации. | |
|----|----------------|---|--------------------------------------|
| | | | |
| 2. | Шалдыбина Е.В. | материал - Организация взаимодействия семьи | СМИ образовательный портал Продленка |
| | | и ДОУ в соответствиями с требованиями ФГОС | |
| | | ДО. | |

Отмечены грамотами

| № п\п | ФИО педагога | Название |
|-------|--------------|-------------------|
| 1 | Попова Л.А. | Грамота Профсоюза |
| | Быченко А.Н. | |

Актуальные данные об уровне квалификации педагогических кадров

Высшая категория – 5 человек.

Первая категория – 2 человека.

СЗД – 3 человека

 $Б \ \kappa - 2$ человек.

Административно-хозяйственная работа,

материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДО

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ удовлетворительные. В течение года обновлялось игровое оборудование, дидактические материалы, проводился капитальный ремонт кровли, текущий ремонт помещений детского сада, групповых ячеек. Установлены видеокамеры внутри помещения и на снаружи здания.

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

Руководствуясь анализом работы за 2024—2025 учебный год, программой развития ДОО,

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи:

- 1. Создавать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально- культурных традиций.
- 2. Совершенствовать работу по организации физического развития и формирования здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.

Сентябрь

| Вид деятельности | Ответственный | | |
|--|---|--|--|
| 1.Сопровождение реализации ФОП дошкольного образования | | | |
| 1.1Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультациях | Старший воспитатель, педагоги | | |
| 2.Работа с кадрами. Безопасность. Антитеррористическая защищенность. Административно-хозяйств | венная работа. | | |
| 2.1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей | Старший воспитатель | | |
| 2.2. Инструктаж по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма | Старший воспитатель | | |
| 2.3. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне | Заведующий хозяйством | | |
| 2.4.Инструктаж по пожарной безопасности. Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара. | Старший воспитатель | | |
| 2.5. Совещание при заведующем. Составление и утверждение плана работы комитета по ОТ на 2025-2026 учебный год | Заведующий | | |
| 2.6. Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории | Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством. | | |
| 2.7. Профсоюзное собрание. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год | Председатель ПК | | |
| 3.Организационно-методическая работа | I | | |
| 3.1. «Организация работы КЦ». | педагог-психолог | | |
| 3.2. Круглый стол для педагогов «Особенности организации взаимодействия с родителями» | Старший воспитатель, воспитатели детей средней группы | | |
| 3.3.Подготовка и проведение мероприятий для участия в муниципальном этапе конкурса «Поиск» | Старший воспитатель, педагоги ДОУ | | |
| 3.4. Методический час «Применение ИКТ в работе ДОУ» | Старший воспитатель, воспитатели | | |
| 3.5.Консультация «Использование в образовательном процессе театрализованных игр» | Музыкальный руководитель | | |
| 3.6. Ознакомление педагогов с графиком аттестации на 2025 -2026 учебный год. | Ответственный за | | |
| Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими процесс аттестации | аттестацию (старший воспитатель) | | |
| 4. Работа с родителями и социальными партнерами | | | |
| 4.1. Родительские собрания в группах «Особенности организации педагогического процесса в МБДОУ, | Воспитатели групп | | |

| возрастные особенности детей». | | |
|--|--|--|
| 4.2. Консультации и беседы «О роли государственной символики в воспитании детей» | Старший воспитатель | |
| 4.3.Общие родительские собрания «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и | | |
| работы детского сада в предстоящем учебном году» | Старший воспитатель | |
| 5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| 5.1. Семинар для педагогов «Организация проектной деятельности в ДОО» | Старший воспитатель, воспитатели старшей группы | |
| 5.2. Размещать актуальную информацию на информационном стенде и сайте детского сада | Старший воспитатель | |
| 5.3.Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные | Старший воспитатель, | |
| планы самообразования | воспитатели | |
| 6. Внутрисадовский контроль. Внутренняя система оценки качества образования. | | |
| 6.1. Оперативный контроль: соблюдение санитарных условий в группах. Ведение документации в | Заведующий, | |
| группах. Охраны жизни и здоровья детей. Адаптация воспитанников в детском саду. | Старший воспитатель | |
| 6.2. Тематический контроль Готовность групп и кабинетов к новому учебному году | Старший воспитатель | |
| 6.2 Франталиний Сааталина мусбиа матариалинай базу финансара малайлетранная подталинали | Заведующий | |
| 6.3. Фронтальный . Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Старший воспитатель | |
| | Заведующий хозяйством | |
| 7.Внешний контроль деятельности детского сада | | |
| | Заведующий | |
| 7.1. Подготовка к внутренней оценке качества ДО подготовить отчет. | Старший воспитатель | |
| 8. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной сред | - | |
| 8.1. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования | Заведующий | |
| инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.). Приобретения новых | Старший воспитатель | |
| средств обучения и воспитания | Заведующий хозяйством | |
| 8.2.Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством | |

Октябрь

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1.Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образо | |
| 1.1.Организовать участие педагогов деятельности по повышению квалификации | Старший воспитатель |
| 2. Работа с кадрами. Безопасность. Антитеррористическая защищенность. | |
| 2.1. Совещание при Заведующем. Подготовка групп ДОУ к холодному периоду. | Заведующий |
| 2.1. Совещиние при заведующем. Подготовка групп до з к лолодному периоду. | хозяйством |
| 2.2. Собрание трудового коллектива ДОУ Организация работы ДОУ в соответствии с действующими | Старший воспитатель |
| нормативными документами. | Старыни восинтатель |
| 2.3.Инструктаж работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Заведующий |
| 2.5.11110 груктаж расотитков детекого сада денетыный в условиях угрозы или совершения терикти | Старший воспитатель |
| 2.4. Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов. | Заведующий |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей. | хозяйством |
| 2.5.Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Старший воспитатель |
| 3.Организационно-методическая работа | |
| 3.1. Психолого-медико-педагогическое совещание «Результаты адаптации детей к условиям детского сада» | Педагог-психолог |
| 3.2. Круглый стол, стендовые доклады, «Особенности духовно-нравственного, патриотического | Старший воспитатель, |
| воспитания детей». | воспитатели |
| 3.3. Мастер-класс «Обобщение опыта работы, подготовка материалов для трансляции». Организация | Старший воспитатель, |
| работы педагогов по самообразованию. | воспитатели |
| 3.5.Открытый просмотр осенних праздников во всех возрастных группах | Музыкальный |
| | руководитель, |
| | старший воспитатель, |
| | воспитатели |
| | Воспитатели |
| 3.6. Консультация «Особенности организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию | подготовительной к |
| детей 6-7 лет» | школе группы |
| 4. Работа с родителями и социальными партнерами | <u> </u> |
| 4.1. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по соблюдению | Ответственный по ант |
| антикоррупционного законодательства, предотвращению незаконных сборов денежных средств. | и- коррупции в ДОУ |
| 4.2.Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | Старший воспитатель, |
| по сеть по ресовий породительной по техущим вопровам и сощение в родительний патах | воспитатели |
| 4.3. Консультация «Повышение педагогической компетентности родителей по сохранения и укрепления | Воспитатели |
| психического и физического здоровья детей» | 200111111111111111111111111111111111111 |
| 4.4. Привлечение родителей к участию в осенних праздниках, выставках детского и семейного творчества | Старший воспитатель, |
| The state of the s | - "г |

| «Дары осени» | воспитатели, родители | |
|--|--|--|
| 5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| 5.1. Консультация по составлению документации: календарных планов, характеристик на воспитанников | Старший воспитатель | |
| 6.Внутрисадовский контроль. Внутренняя система оценки качества образования. | | |
| 6.1. Оперативный контроль: «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО: календарно-тематическое планирование» | Старший воспитатель | |
| 6.2. Тематический контроль: «Совершенствовать систему работы ДОУ по профилактике речевых нарушений дошкольников, через различные виды деятельности». | Старший воспитатель | |
| 6.3. Просмотр открытых занятий в подготовительных группах по познавательному развитию | Старший воспитатель, воспитатели подготови тельных групп | |
| 6.4. Мониторинг навыков и умений детей | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 7.Внешний контроль деятельности детского сада | | |
| 7.1. Подготовка к финансовой проверке | Заведующий Старший воспитатель | |
| 8. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной сред | | |
| 8.1.Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 8.2.Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализациизадач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО | Старший воспитатель, воспитатели | |

Ноябрь

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|--------------------------------------|
| 1.Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образо | рвания |
| 1.1. Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и | Старший воспитатель |
| обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | |
| 2.Работа с кадрами. Безопасность. Антитеррористическая защищенность. Административно-хозяйстве | енная работа. |
| 2.1.Собрание трудового коллектива «Соблюдение антикоррупционного законодательства». | Заведующий, |
| | ответственный за ПК |
| 2.2. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении «День | Делопроизводитель |
| охраны труда». Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий | |
| календарный год | V |
| 2.3. Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в | заведующий, |
| неделю | ответственный за |
| | антитеррористической защищенности |
| 2.4. Инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при | Специалист по |
| получении сигнала о пожаре | пожарной безопасности |
| 3.Организационно-методическая работа | пожирной осзописности |
| 3.1. Педагогический совет №2 «Создание условий в ДОУ для формирования у детей и взрослых | Старший воспитатель, |
| чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно- нравственных ценностей народов | воспитатели групп |
| РФ, исторических и национально- культурных традиций». | 13 |
| | G V |
| 3.2. Круглый стол. «Проектная деятельность по нравственно – патриотическому воспитанию детей» | Старший воспитатель, |
| | воспитатели старшей |
| 3.3. Семинар-практикум «Духовно - нравственное воспитание и развитие ребенка в ДОО в условиях | группы Старший воспитатель, |
| э.э. Семинар-практикум «духовно - нравственное воспитание и развитие реоенка в доо в условиях реализации ФГОС ДО» | Воспитатели старшей |
| реализации ФТОС ДО" | и подготовительной |
| | группы |
| 3.4. Тематические мероприятия, посвященные празднику «День матери» | Музыкальный |
| | руководитель |
| | Старший воспитатель, |
| | воспитатели |
| 4. Работа с родителями и социальными партнерами | |
| 4.1. Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | Старший воспитатель, |

| | воспитатели, |
|--|----------------------|
| 4.2.Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко | Старший воспитатель, |
| Дню народного единства | воспитатели, |
| 4.3. Привлечение родителей к Экологической акции «Поможем птицам перезимовать» | Старший воспитатель, |
| | воспитатели |
| 4.4. Мониторинг (анкетирование) родителей по волнующим вопросам детского сада | Старший воспитатель, |
| | педагог-психолог |
| 5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | |
| 5.1. Наставничество, посещение открытых занятий, режимных моментов молодых педагогов. Анализ. | Наставники молодых |
| | педагогов |
| 5.2. Просмотр занятий по речевому развитию в средней группе | Старший воспитатель, |
| | воспитатели групп |
| 6.Внутрисадовский контроль. Внутренняя система оценки качества образования | |
| 6.1. Оперативный контроль. | Заведующий, технолог |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость. | по питанию, |
| | старший воспитатель |
| 6.2. Тематческий. Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного | Заведующий. |
| процесса | старший воспитатель |
| 7. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды | |
| 7.1. Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной | Заведующий. |
| области «Физическое развитие» с учетомтребований ФГОС ДО | старший воспитатель |

Декабрь

| Actuops | |
|--|----------------------|
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1.Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образ- | ования |
| 1.1.Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно | Старший воспитатель |
| действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | |
| 2.Работа с кадрами. Безопасность. Антитеррористическая защищенность. Административно-хозяйство | енная работа. |
| 2.1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж по ТБ при проведении | Старший воспитатель |
| Новогодних праздников. | |
| 2.2. Производственное совещание: «Безопасное проведение Новогодних утренников». | Заведующий |
| 2.3. Составление графика отпусков на 2026 год. | Делопроизводитель |
| 2.4. Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на | Ответственный за |
| запирающие устройства | антитеррористической |
| | защищенности |
| 3.Организационно-методическая работа | |
| 3.1. ППК «Промежуточные результаты работы по индивидуальным маршрутам развития детей». | Педагог-психолог |
| 3.2.Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко | Старший воспитатель, |
| Дню Конституции 12 декабря. | воспитатели групп |
| 3.3. Консультация «Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста». | Воспитатель |
| | старших групп |
| 3.4. Выставка детского и семейного творчества «Мастерская Деда Мороза» | Старший воспитатель, |
| | воспитатели |
| 3.5. Смотр-конкурс групповых помещений и холлов «Новогодняя фантазия» | Старший воспитатель, |
| | воспитатели групп |
| 3.6. Открытые просмотры Новогодних праздников | Музыкальные |
| | руководители, |
| | воспитатели |
| 3.7. Подготовка и предоставление работ на муниципальный конкурс «Новогодняя сказка» | Старший воспитатель, |
| | педагоги ДОУ |
| 4. Работа с родителями и социальными партнерами | |
| 4.1. Привлечение родителей к участию в новогодних мероприятиях | Старший воспитатель, |
| | воспитатели групп |

| 4.2.Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них | Старший воспитатель, |
|--|----------------------|
| информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | воспитатели групп |
| | |
| 4.3. Общие родительские собрания «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам | Заведующий |
| учебного полугодия» | Старший воспитатель, |
| | воспитатели групп |
| 5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | |
| 5.1. Круглый стол «Современные подходы к организации воспитательно-образовательной деятельности» | Старший воспитатель, |
| 5.2. Наставничество, посещение открытых занятий, режимных моментов х педагогов. Анализ. | Старший воспитатель, |
| | воспитатели групп |
| 6.Внутрисадовский контроль. Внутренняя система оценки качества образования | |
| 6.1. Оперативный контроль. Состояние коррекционной работы в компенсирующих группах. | Старший воспитатель, |
| | специалисты |
| 6.2. Тематический контроль. Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию | Заведующий, |
| привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста. | старший воспитатель |
| | Заведующий. |
| 6.3. Оперативный контроль. Состояние документации педагогов, воспитателей групп. | Старший воспитатель |
| 6.4. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного | Заведующий, |
| образования | старший воспитатель |
| 7. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды. | |
| | Заведующий. |
| 7.1. Продолжать оформлять интерьеры в группах в соответствии с возрастом детей | Старший воспитатель. |
| | Заведующий |
| | хозяйством |
| 7.2. Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации | Старший воспитатель, |
| задач образовательной области «Познавательное развитие» сучетом требований ФГОС ДО | воспитатели |

Январь

| Ziiibapb | |
|--|--------------------------------------|
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1.Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного обра | азования |
| 1.1.Продолжать знакомить педагогических работников с информационными и методическими | Старший воспитатель |
| материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных | |
| работников | |
| 2.Работа с кадрами. Безопасность. Антитеррористическая защищенность. Административно-хозяйст | венная работа. |
| 2.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок. | Комиссия ОТ |
| 2.2. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | Старший воспитатель |
| 2.3. Совещание при заведующем. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год. | Заведующий |
| 2.4.Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | Ответственный по антикоррупции в ДОУ |
| 2.5.Инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при | специалист по пожарной |
| получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | безопасности |
| 3.Организационно-методическая работа | |
| 3.1. Конкурс на лучшую предметно-развивающую среду в группе | Заведующий. |
| | Старший воспитатель |
| 3.2. Консультация специалистов: «Подвижная игра как средство развития физических качеств детей | Воспитатели средней |
| дошкольного возраста». | группы |
| 3.3. Мастер-класс «Роль педагога в реализации детских идей» | Воспитатели |
| | подготоительной группы |
| | Музыкальный |
| 3.4. Развлечения: «Прощание с елочкой», «Зимние святки» | руководитель |
| | воспитатели |
| | Старший воспитатель |
| 3.5. Педагогический совет №3 «Организация самообследования в ДОУ» | Воспитатели групп |
| 4. Работа с родителями и социальными партнерами | |
| 4.1. Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Старший воспитатель |
| | Воспитатели групп |

| TAO E | |
|--|----------------------|
| 4.2.Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели групп |
| 4.3. Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или | Педагог-психолог |
| законных представителей к воспитанию детей | Старший воспитатель |
| 5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | |
| 5.1. Наставничество, посещение открытых занятий, режимных моментов молодых педагогов. Анализ. | Наставники молодых |
| | педагогов |
| 5.2. Методический час «Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ» | Старший воспитатель |
| 6. Внутрисадовский контроль. Внутренняя система оценки качества образования | |
| 6.1. Оперативный контроль: Организация работы с детьми во второй половине дня. Организация и | Заведующий. |
| проведение утренней гимнастики. | Старший воспитатель. |
| 6.2. Тематический контроль: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей | Старший воспитатель |
| дошкольного возраста» | |
| 6.3. Открытые просмотры. Коллективный просмотр взаимодействия педагога и детей в режимных | Воспитатели старшей |
| моментах. | группы |
| 7. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среда. | |
| 7.1. Соотомно моноруй инд сомостоятом ной наятом насту при ростинующих со том образоратом ной | Старший воспитатель, |
| 7.1. Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной | воспитатели |
| области «Познавательное развитие» с учетомтребований ФГОС ДО | |
| 7.2.Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации | Заведующий. |
| учебно-методических материалов | Старший воспитатель |
| , | |

Февраль

| Вид деятельности | Ответственный | |
|--|---|--|
| 1.Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного обра | зования | |
| 1.1.Продолжать знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | Старший воспитатель | |
| 2.Работа с кадрами. Безопасность. Антитеррористическая защищенность. Административно-хозяйств | венная работа | |
| 2.1. Проверка организации питания по СанПиН. Выполнение санэпид режима в ДОУ | Заведующий. Комиссия по ОТ и ТБ | |
| 2.2. Консультация для помощников воспитателя и техперсонала по требованиям СанПин. от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28. | Заведующий хозяйством | |
| 2.3.Проведение повторных противопожарных инструктажей в соответствии с графиком | Ответственные за прове дение инструктажей | |
| 2.4. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне | Заведующий хозяйством | |
| 2.5.Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3.Организационно-методическая работа | | |
| 3.1. Семинар «Развитие физических качеств у дошкольников» | Старший воспитатель, воспитатели младшей группы | |
| 3.2. Консультация Средняя группа: «Причины детской тревожности и способы ее коррекции» | Педагог-психолог. Старший воспитатель | |
| 3.3. Выставка детского рисунка «Мой папа лучше всех!» | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3.4. Подготовка и проведение мероприятий для участия в муниципальном этапе конкурсов: «Понарошкин мир», краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани». | Старший воспитатель, воспитатели | |

| 3.5. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику День Защитника | музыкальный руководит |
|---|------------------------|
| Отечества. | ель, воспитатели |
| 4. Работа с родителями и социальными партнерами | |
| 4.1. Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях. | Воспитатели |
| 4.2. Тематическое консультирование «Профилактика ОРВИ и гриппа». | Медицинская сестра |
| 4.3. Привлечение родителей, подготовка воспитанников и проектов для участия в конкурсе «Я- | Старший воспитатель, |
| исследователь» | воспитатели |
| 4.4. Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко | Старший |
| Дню защитника Отечества 23 февраля | воспитатель |
| 5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | |
| 5.1.Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | Старший воспитатель |
| 5.2.05-5 | Наставники молодых |
| 5.2. Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования «Индивидуальный | педагогов |
| подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | педагогов |
| 6. Внутрисадовский контроль. Внутренняя система оценки качества образования | |
| 6.1. Оперативный контроль: Организация питания. Календарно-тематическое планирование работы с | Старший воспитатель, |
| детьми. | технолог по питанию |
| 6.2. Тематический контроль: «Физкультурно-оздоровительной работа втечение дня» | Старший воспитатель |
| 6.3. Открытые просмотры. Образовательная область «Познавательное развитие». | Старший воспитатель |
| Коллективный просмотр НОД - Речевое развитие в младшей группе. | Воспитатели |
| 7. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среда | |
| 7.1.Организовывать РППС в соответствии с темами недели | Старший воспитатель, |
| | Воспитатели |
| 7.2.Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной | Старший воспитатель, |
| области «Речевое развитие» с учетом требований ФГОС ДО | Воспитатели |
| | |

Март

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|-----------------------|
| 1.Работа с кадрами. Безопасность. Антитеррористическая защищенность. Административно-хозяйст | венная работа |
| 1.1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей. | Старший воспитатель |
| 1.2. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля. | Делопроизводитель |
| 1.3. Санитарное состояние групп- взаимопроверка. | Заведующий хозяйством |
| | старший воспитатель, |
| | воспитатели |
| 2.Организационно-методическая работа | |
| 2.1. Консультация для педагогов: «Оформление групп к празднику 8 Марта с воспитанниками» | Старший воспитатель |
| 2.2.Педагогический совет № 4 Тема: «Совершенствовать работу педагогов по физическому воспитанию | Старший воспитатель, |
| детей дошкольного возраста» | воспитатели |
| 2.3. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику «Масленица». | Музыкальный |
| | руководитель, |
| | воспитатели |
| 2.4. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику «8 Марта». | Музыкальный |
| | руководитель |
| 2.5. Семинар-практикум «Разговоры о правильном питании». | Старший воспитатель, |
| | воспитатели |
| | |
| 2.6. Подготовка и проведение мероприятий для участия в муниципальном этапе конкурсов: «Я- | Старший воспитатель, |
| исследователь». | воспитатели |
| 2.7 Посещение МО | Старший воспитатель, |
| | воспитатели |
| | |
| 3. Работа с родителями и социальными партнерами | |
| 3.1. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях, посвящённых 8 Марта. | Воспитатели |
| 3.2. Стендовая информация «Подвижные игры. Здоровый образ жизни» | Воспитатели |
| 3.3. Консультация «Развитие детской инициативы у дошкольника» | Старший воспитатель, |
| 3.4. Привлечение родителей, подготовка воспитанников и проектов для участия в муниципальном этапе | Старший воспитатель, |
| краевого конкурса «Читающая мама» | воспитатели, родители |

| 4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | |
|---|-------------------------|
| 4.1.Посещение занятия и других мероприятия с последующим анализом | Старший воспитатель, |
| | воспитатели, наставники |
| 4.2.Семинар-практикум «Работа с родителями по приобщению детей к чтению» | Старший воспитатель, |
| | воспитатели, наставники |
| 5. Внутрисадовский контроль. Внутренняя система оценки качества образования | |
| 5.1. Оперативный контроль: Соблюдение санитарных условий в группах. Ведение документации. | Старший воспитатель |
| | Заведующий |
| 6. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среда | |
| 6.1.Организовывать РППС в соответствии с темами недели | Старший воспитатель, |
| | воспитатели |

Апрель

| Вид деятельности | Ответственный | | |
|---|------------------------|--|--|
| 1.Работа с кадрами. Безопасность. Антитеррористическая защищенность. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1.1. Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | Старший воспитатель | | |
| 1.2. Совещание при заведующем. Организация субботника по благоустройству территории. | Заведующий. | | |
| 1.2. Совещание при заведующем. Организации суссотинка но онагоустронетву территерии. | Заведующий хозяйством | | |
| 1.3 Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности. | Заведующий хозяйством | | |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации. | специалист по пожарной | | |
| | безопасности | | |
| 1.4. Периодический осмотр здания и территории ДОУ | Заведующий хозяйством | | |
| 2.Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1. Подготовка и проведение мероприятий для участия в муниципальном этапе конкурсов «Читающая | | | |
| мама – читающая страна», «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных | Старший воспитатель, | | |
| организаций». | воспитатели, педагоги | | |
| 2.2. Открытый просмотр праздника «Светлая Пасха- Воскресение Христово» | Музыкальный | | |
| | руководитель | | |
| 2.3. Выставка детского творчества «Дорого яичко к Пасхальному дню» | Воспитатели | | |
| 2.4. Формирование списка педагогов, аттестуемых в 2026-2027 учебном году. | Старший воспитатель | | |
| Консультация «Аттестация педагогов. Порядок формирования электронного портфолио» | | | |
| 2.5. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Космос» | Воспитатели | | |
| 2.6. Мастер-класс «Организация экспериментальной деятельности в ДОУ » | Воспитатели старшей | | |
| | группы | | |
| 2.7. Психологическая готовность ребенка к школе | Педагог-психолог | | |
| 3. Работа с родителями и социальными партнерами | L | | |
| 3.1. Консультация «Повышение педагогической компетентности родителей по сохранения и укрепления | Воспитатели. | | |
| психического и физического здоровья детей». | Старший воспитатель, | | |
| | педагог по физическому | | |
| | воспитанию | | |
| 3.2. Общие родительские собрания «Итоги работы детского сада за учебный год, организация работы в | Заведующий | | |
| летний оздоровительный период» | | | |

| 3.3. Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | Старший воспитатель | |
|---|-------------------------|--|
| 4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| 4.1.Посещение итоговых занятий и других мероприятий с последующим анализом | Старший воспитатель, | |
| | воспитатели, наставники | |
| 5. Внутрисадовский контроль. Внутренняя система оценки качества образования | | |
| 5.1. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного | Старший воспитатель, | |
| образования | воспитатели | |
| 5.2. Оперативный. Соблюдение режима дня воспитанников | | |
| 5.3. Тематический. Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный | Старший воспитатель, | |
| год. | воспитатели | |
| 6. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среда | | |
| 6.1.Организовывать РППС в соответствии с темами недели | Старший воспитатель | |

Май

| | 1 0 | |
|--|---------------------------|--|
| Вид деятельности | Ответственный | |
| 1.Работа с кадрами. Безопасность. Антитеррористическая защищенность. Административно-хозяйственная работа | | |
| 1.1. Проведение повторных противопожарных инструктажей | Старший воспитатель | |
| 1.2. Собрание трудового коллектива. О подготовке ДОУ летне-оздоровителному периоду, новом | иу Заведующий | |
| учебному году. | | |
| 1.3. Совещание при заведующем. Организация работы по безопасности всех участнико образовательного процесса на летний оздоровительный период. | ов Заведующий | |
| 1.4. Консультация для сотрудников и педагогов «Соблюдение санэпидрежима в летний период». | Мед.сестра | |
| 2.Организационно-методическая работа | · - | |
| 2.1. Педагогический совет № 5 «Подведение итогов за учебный год. | Заведующий, | |
| Составление плана работы на летний оздоровительный период». | старший воспитатель | |
| 2.2. ППК «Планирование коррекционной помощи детям на летний период». | Специалисты | |
| 2.3. Конкурс на оформление группового участка. | Старший воспитатель, | |
| | воспитатели | |
| 2.4. Консультации «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летни | Старший воспитатель | |
| участков. Мотивационная готовность детей к школе». | | |
| 2.5.Открытые просмотры мероприятий, посвящённые празднику «9 Мая». | Музыкальный | |
| Открытые просмотры праздников, посвященных выпуску детей в школу | руководитель | |
| | Воспитатели | |
| 2.6.Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | Старший воспитатель, | |
| | воспитатели | |
| 3. Работа с родителями и социальными партнерами | | |
| 3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ: разбивка цветников, посадка огорода, | Воспитатели | |
| саженцев молодых деревьев | | |
| 3.2. Родительские собрания по группам «Итоги работы детского сада за учебный год, организаци | ия Воспитатели всех групп | |
| работы в летний оздоровительный период» | | |
| 3.3. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за учебный год. «В школу с радостью!» | Заведующий. | |
| «О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе родительского комитета» | Старший воспитатель | |
| 4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| 4.1. Индивидуальные консультации наставников и беседы по запросам | Старший воспитатель, | |

| | воспитатели, наставники | |
|--|--------------------------|--|
| 5. Внутрисадовский контроль. Внутренняя система оценки качества образования | | |
| 5.1. Итоговый (комплексный). Уровень подготовки детей к школе. Анализ реализации образовательной | Старший воспитатель | |
| программы. Анализ работы с родителями. Анализ состояния здоровья детей. | | |
| 5.2. Творческие отчеты воспитателей: отчет руководителей кружков; отчет специалистов; | Старший воспитатель, | |
| отчет воспитателей по выполнению годовых задач. | воспитатели, специалисты | |
| 5.3. Оперативный. Открытые просмотры итоговых занятий во всех возрастных группах. | Старший воспитатель | |
| | Воспитатели всех групп | |
| 6. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среда | | |
| 6.1. Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно- | Старший воспитатель | |
| методических материалов в ДОО. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом | | |
| индивидуального подхода к ребенку. | | |

Июнь

| Вид деятельности | Ответственный | |
|--|--|--|
| 1.Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа | | |
| 1.1. Текущий ремонт групповых помещений | Заведующий, завхоз | |
| 1.2. Оснащение игровых площадок, дополнительным игровым оборудованием | Заведующий хозяйством | |
| 1.3. Консультация для сотрудников и педагогов «Соблюдение и организация питьевого режима в летний период» | Старший воспитатель | |
| 1.4. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в летний период. | Заведующий. Старший воспитатель | |
| 1.5.Инструкция по антитеррористической защищенности и гражданской обороне | Заведующий. Старший воспитатель | |
| 1.6. Инструкция по пожарной безопасности | Заведующий хозяйством | |
| 2. Организационно-методическая работа | - | |
| 2.1. Консультация «Система закаливания детского организма» | Старший воспитатель, воспитатели детей младших групп | |
| 2.2. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику «День защиты детей» | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 2.3. Открытые просмотры мероприятий, посвященных Дню России. Обеспечить совместные с | Старший воспитатель, | |
| воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России. | воспитатели, родители | |
| 2.4. Подготовка педагогов для участия в муниципальном этапе краевого конкурса «Воспитатель года | Старший воспитатель, | |
| Кубани». | воспитатели | |
| 3. Работа с родителями и социальными партнерами | | |
| 3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ: разбивка цветников, посадка огорода, саженцев молодых деревьев. | Воспитатели | |
| 3.2. Привлечение родителей к участию в планировании и осуществлении тематических проектов | Воспитатели | |
| 3.3.Информационныестендыдляродителей | Старший воспитатель | |
| 3.4.Привлечение родителей к мероприятиям, посвященным празднику День защиты детей и День России | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| 4.1. Индивидуальные консультации наставников и беседы по запросам | Старший воспитатель, воспитатели, наставники | |

| 5. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среда | | |
|---|---------------------------|--|
| 5.1.Организовывать РППС на участках, с учетом индивидуального подхода к ребенку. | Старший воспитатель, | |
| | воспитатели | |
| Июль | | |
| Вид деятельности | Ответственный | |
| 1.Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа | | |
| 1.1. Текущий ремонт групповых помещений | Заведующий, завхоз | |
| 1.2. Оснащение игровых площадок, дополнительным игровым оборудованием | Заведующий хозяйством | |
| 1.3 Консультация для сотрудников и педагогов «Профилактика кишечных инфекций» | Медсестра | |
| 2. Организационно-методическая работа | | |
| 2.1. Консультация «Особенности организации работы в адаптационный период » | Старший воспитатель | |
| 2.2. Подготовка и проведение мероприятий для участия в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель | | |
| года Кубани». | | |
| 2.3. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику «День семьи, любви и верности» | | |
| | Музыкальный | |
| | руководитель, воспитатели | |
| 2.4. Оперативный контроль. Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей разных | | |
| возрастных групп. Организация прогулок. | Старший воспитатель | |
| 3.Работа с родителями и социальными партнерами | | |
| 3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ: разбивка цветников, посадка огорода, | Воспитатели | |
| саженцев молодых деревьев. | | |
| 3.2. Привлечение родителей к мероприятиям, посвященным празднику «День семьи, любви и | | |
| верности!» | Воспитатели групп | |
| 4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| 4.1. Индивидуальные консультации и беседы наставников по запросам | Старший воспитатель, | |
| | воспитатели, наставники | |
| 5. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среда | | |
| 5.1.Организовывать РППС на участках, с учетом индивидуального подхода к ребенку. | Старший воспитатель, | |
| 2.1. Spiranii 30 bibbar b 1 11110 na y naoraan, o y rorom mighibii dyasibii o nodnoga k podenky. | Poortymanary | |

воспитатели

Август

| Вид деятельности | Ответственный | |
|--|-----------------------|--|
| 1.Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа | - | |
| 1.1. Текущий ремонт групповых помещений | Заведующий. | |
| | Заведующий хозяйством | |
| 1.2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей в осенний период | Старший воспитатель | |
| | | |
| 1.3. Консультация для родителей и педагогов «Предупреждение отравлений» | Медсестра | |
| 2. Организационно-методическая работа | | |
| | Заведующий, старший | |
| 2.1. Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные | воспитатель, педагоги | |
| направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год» | ДОО | |
| 2.2.Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году» | Старший воспитатель | |
| | Музыкальные | |
| 2.4. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику Яблочный спас. | руководители, | |
| | воспитатели | |
| 2.5. Открытые просмотры мероприятий, посвященных к Дню Российского флага. Обеспечить | Старшие воспитатели, | |
| совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России. | воспитатели | |
| 2.5. Оперативный контроль. Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей разных | Старший воспитатель | |
| возрастных групп. Организация прогулок. | | |
| | Старший воспитатель, | |
| | воспитатели детей | |
| 2.3. Консультация «Организация развивающей среды в группе для активной познавательно – | старшего дошкольного | |
| исследовательской деятельности дошкольников» | возраста | |
| 3.Работа с родителями и социальными партнерами | | |
| 3.1. Привлечение родителей к мероприятиям, посвященным празднику Яблочный спас | Воспитатели групп | |
| 3.1. Привлечение родителей к мероприятиям, посвященным День Российского флага | Воспитатели групп | |
| 3.2. Подготовка к Общему родительскому собранию | Старший воспитатель | |
| 4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |

| 4.1. Индивидуальные консультации и беседы наставников по запросам | Старший воспитатель, | |
|--|-------------------------|--------------|
| | воспитатели, наставники | |
| 5. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среда | | |
| 5.1.Организовывать РППС на участках, с учетом индивидуального подхода к ребенку. | Старший | воспитатель, |
| | воспитатели | |