



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 5 июля 2016

№ 836

г. Анапа

О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 мая 2016 года № 47-8392/16-11 «Об открытии консультационных центров» в целях обеспечения права родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. График открытия консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – консультационный центр) согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

1.2. Типовое Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Типовое Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций согласно приложению № 1:

2.1. Внести соответствующие изменения в устав дошкольных образовательных организаций.

2.2. Разработать на основании Типового Положения положение дошкольной образовательной организации о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования.

2.3. Установить режим работы и разработать план работы консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.4. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности консультационного центра на основании ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.5. Предоставить на согласование в срок до 20 августа 2016 года в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление образования) план работы консультационного центра на 2016 - 2017 учебный год.

2.6. Открыть консультационные центры в соответствии с графиком согласно приложению № 1.

3. Муниципальному бюджетному учреждению центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБУ ЦРО) (Петракова):

3.1. Довести до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, информацию об организации работы консультационных центров.

3.2. Осуществлять методическое руководство по организации и деятельности консультационных центров в дошкольных образовательных организациях в части методической, педагогической и консультативной помощи.

3.3. Размещать информационный и практический материал на сайтах управления образования и МБУ ЦРО (ежемесячно).

3.4. Пополнять медиатеку учебно-методического комплекса в части деятельности консультационного центра.

4. Муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему психолого-педагогическую и медико-социальную помощь, «Центру диагностики и консультирования» муниципального образования город-курорт Анапа (Бесолова):

4.1. Осуществлять координацию организационно-методического и научно-методического обеспечения деятельности специалистов консультационных центров дошкольных образовательных организаций в части психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Размещать информационный и практический материал на сайтах управления образования и МБУ «Центра диагностики и консультирования» в части психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (ежемесячно).

5. Начальнику отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа Л.Г. Безус:

5.1. Осуществлять координацию организации и деятельности консультационных центров.

5.2. Представлять информацию в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 февраля 2016 года № 1075 «О представлении муниципальными органами управления образованием информации о развитии системы дошкольного образования в 2016 году и по итогам 2016 года».

6. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.А. Быкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
 приказом управления образования
 администрации муниципального
 образования город-курорт Анапа
 от 5.07.2016г № 836

ГРАФИК

**открытия консультационных центров в дошкольных образовательных
 организациях муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п/п	ДОО	Сроки открытия
1	МАДОУ д/с № 18 «Виктория»	до 1 сентября 2016 года
2	МБДОУ д/с № 16 «Пчелка»	до 1 сентября 2016 года
3	МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик»	до 1 сентября 2016 года
4	МБДОУ д/с №14 «Тополек»	до 1 сентября 2016 года
5	МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна»	до 1 сентября 2016 года
6	МАДОУ д/с № 15 «Дельфиненок»	до 1 сентября 2016 года
7	МБДОУ д/с № 30 «Берёзка»	до 1 января 2017 года
8	МАДОУ д/с № 34 «Белочка»	до 1 января 2017 года
9	МБДОУ д/с № 46 «Калинка»	до 1 января 2017 года
10	МБДОУ д/с № 8 «Огонёк»	до 1 января 2017 года
11	МБДОУ д/с № 13 «Теремок»	до 1 января 2017 года
12	МАДОУ д/с № 43 «Буратино»	до 1 января 2017 года
13	МБДОУ д/с № 12 «Солнышко»	до 1 января 2017 года

Исполняющий обязанности
 начальника управления



Е.А. Быкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 5.07.2016 № 836

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Типовое Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).

1.2. Консультационный центр создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, проживающим на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, для комплексной поддержки семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;
- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка младенческого, раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательной организации.

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования являются:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей;

содействие в социализации детей дошкольного возраста;

своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.6. Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 - 16 «О

направлении пакета документов «Организационное и программно - методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;

Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

1.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций.

1.9. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на руководителя ДОО.

II. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр открывается приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

2.3. Помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в консультационном центре предоставляется на основании:

личного обращения одного из родителей (законных представителей),
заочного обращения одного из родителей (законных представителей): по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

2.4. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

содержание обращения;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), адрес проживания и регистрации, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
дата составления заявления;

личная подпись родителя (законного представителя);

иное по усмотрению родителя (законного представителя).

2.5. Не подлежат рассмотрению:

запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и (или) почтовый адрес, электронный адрес, для заявлений поступивших из информационной системы общего пользования), ответ не дается.

2.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

2.7. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр.

2.8. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр в соответствии с графиком работы консультационного центра.

2.9. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.10. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.11. Решение о выборе формы работы с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

2.12. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и (или) логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – оказание помощи родителям (законным представителям) в преодолении кризисных ситуаций, информирование о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий для получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.13. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме круглых столов, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, оформление печатной продукции (буклетов, памяток, листовок и т.д.).

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) - осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим общим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

развитие музыкальных способностей;

организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей;

готовность к обучению в школе;

социальная защита детей из различных категорий семей.

2.14. Количество специалистов консультационного центра определяется кадровым составом дошкольной образовательной организации. Рекомендовано привлекать следующих специалистов:

педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительно - детских отношений);

заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

старший воспитатель, воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

учитель-дефектолог (проводит консультации по работе с детьми с отклонениями в развитии);

учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

К работе в консультационном центре также могут привлекаться инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра (при наличии в штате ДОО).

2.15. В консультационных центрах могут оказываться платные дополнительные услуги физическим лицам по тем видам деятельности, которые не относятся к перечисленным в п. 2.12 настоящего Типового положения.

2.16. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении. Индивидуальные формы работы с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

2.17. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется во время часов работы консультационного центра в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем дошкольной образовательной организацией, фиксируется в журнале учёта.

2.18. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

2.19. Консультационный центр закрывается приказом руководителя образовательной организации в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу, в течение 3-х месяцев.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.3. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования устава дошкольной образовательной организации, а также локальных актов организации в части работы консультационного центра.

3.4. Специалисты консультационного центра имеют право:

оказывать квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и их детям;

принимать участие в составлении плана работы консультационного центра;

вносить предложения по изменениям плана работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра

на иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации и муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. Специалисты консультационного центра обязаны:

обеспечить компетентную консультационную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

обеспечит обоснованность и эффективность рекомендаций, сохранность и конфиденциальность информации;

соблюдать режим функционирования консультационного центра;

выполнять иные трудовые обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

IV. Контроль за деятельностью консультационного центра

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится руководителем ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

4.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель дошкольной образовательной организации.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.А. Быкова