



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ д/с № 13 «Теремок»
Е. А. Гаврилова
« 17 » июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ
муниципального бюджетное дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 13 «Теремок»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

2. Структура комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество Комиссии по питанию – 6 человек.

2.2. Председателем Комиссии по питанию является заведующий детского сада. Из числа членов Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- Заведующий МБДОУ д/с № 13 «Теремок», Гаврилова Е.А.;
- Старший воспитатель, Куледина Е.В.,
- Медицинская сестра Нур Л.В.;
- Кладовщик, Замашкина Т.Н.;
- Воспитатель, Председатель ПК Королева А.С.;
- Член родительского комитета, Басаргина Т.Р.

2.4. Состав Комиссии по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ, сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Комиссии по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов питания.

4. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.д.);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Комиссии по питанию

5.1. Члены Комиссии по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию ДООУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.