

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 «Теремок»
муниципального образования город – курорт Анапа**

ПРИКАЗ

«30 » августа 2024 года

№ 126 /1

г. Анапа

**Об работе консультационного центра для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
на базе МБДОУ д/с №13 «Теремок»**

На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа № 836 от 05.07.2016 года «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории муниципального образования город – курорт Анапа» и в целях обеспечения права родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжать работу консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №13 «Теремок» (далее МБДОУ д/с №13 «Теремок»);

2.Разработать и утвердить:

- план работы консультационного центра МБДОУ д/с №13 «Теремок» (Приложение 1);
- график работы консультационного центра (Приложение 2);
- Список сотрудников, задействованных в работе консультационного центра (Приложение 3).

3.Вменить в обязанности специалистов, задействованных в работе консультационного центра:

- обеспечение компетентной консультационной поддержкой родителей (законных представителей) в рамках установленного режима;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности информации;
- соблюдение режим функционирования консультационного центра.

4. Назначить ответственным за организацию работы консультационного центра старшего воспитателя Куледину Е.В. и вменить в обязанность:

- координировать работу специалистов консультационного центра;
- назначать ответственных специалистов за подготовку консультационных материалов;
- информировать родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, о графике работы консультационного центра;
- размещать информацию о работе консультационного центра на официальном сайте МБДОУ д/с №13 «Теремок».

5. Признать утратившим силу положение о работе консультационного центра от 06.12.2016 г. приказ №196 и утвердить новое (Приложение 4).

6. Контроль за деятельностью консультационного центра и исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с № 13

«Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее –консультационный центр).

1.2. Консультационный центр создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи следующим категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

- родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие детские сады или находящиеся на семейном обучении;

- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители) детей с ОВЗ или инвалидностью, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольной образовательной организации, для комплексной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре осуществляется без взимания платы.

1.5. Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 123-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152 –ФЗ;
Письмом Минобрнауки России от 31 января 2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
Распоряжением Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи, оставшихся без попечения родителей»;
СанПиН от 28.01.2021 г. № 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях».

2. Цели и задачи

2.1. Консультационный центр создается с целью поддержки семей имеющих детей дошкольного возраста путем повышения компетентности в вопросах образования и воспитания, в том числе для развития детей в возрасте до трех лет.

2.2. Основные задачи консультационного центра:
оказание консультативной, методической, педагогической, психологической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей;

предупреждение возможных проблем в освоении образовательных программ и социализации ребенка, планирование действий родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в случае их возникновения;

своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью координации оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, имеющих потребность в повышении своей компетентности в вопросах образования и воспитания в рамках деятельности консультационного центра;

повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) ребенка путем информирования их о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается приказом заведующего образовательной организации на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций.

3.3. Общее руководство, контроль, материально-техническое обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего детским садом.

3.4. Получателем услуги являются именно родители (законные представители) детей дошкольного возраста.

В процессе оказания услуги может проводиться диагностика ребенка для выявления проблем в его развитии в целях оказания консультативной и методической помощи родителю (законному представителю).

3.5. С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов консультативного центра заведующий образовательной организации может, как принимать граждан на работу на основании трудового договора, так и заключать гражданско-правовые договоры об оказании услуг с квалифицированными специалистами или вменить в обязанности специалистам дошкольного учреждения. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. Основное содержание и виды услуг консультационного центра

4.1. Консультативная помощь (далее-консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляют квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста консультационного центра на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включает в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.2. Помощь родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре может предоставляться: очная консультация;

дистанционная консультация (посредством телефонной связи, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования, с использованием Интернет-соединения);

4.3. Услуга оказывается, как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам.

Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная диагностическая помощь) определяется при обращении за получение услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

4.4. Формы оказания услуг.

Очная консультация. Очная консультация предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рекомендуется, чтобы посещение располагалось на первом этаже. Помещение должно позволять свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, быть оснащено мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и

иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте.

Дистанционная консультация. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

4.5. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на котором получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант в праве осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги.

4.6. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

4.7. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, в том числе авторские.

4.8. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не предоставляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

4.9. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.10. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

4.11. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 20 минут и регистрируется в журнале регистрации оказанных услуг, в графе форма обращений указать –телефонное обращение.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале регистрации оказанных услуг, в графе форма обращений указать –личное обращение.

4.12. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр в соответствии с графиком работы консультационного центра.

4.13. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удовлетворяющий личность.

4.14. В консультационном центре может осуществляться диагностика развития ребенка – выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.15. Консультационный центр закрывается приказом руководителя образовательной организации в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу в течение 3-х месяцев.

5. Права и обязанности.

5.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, уставом дошкольной образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалифицированные характеристики педагогических работников.

5.2. Получатели услуги имеют право на:
получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра; получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы; высказывание пожеланий на тему консультаций; оценку качества оказанных услуг;

5.3. Специалисты консультационного центра имеют право:
оказывать квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь получателям услуги;
принимать участие в составлении плана работы консультационного центра; вносить предложения по изменениям плана работы консультационного центра; вносить предложения по изменениям плана работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей получателей услуги;

принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра

на иные трудовые права, установленные федеральным законом и законодательными актами субъектов Российской Федерации и муниципального образования город-курорт Анапа.

5.4. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за: компетентность, корректность и профессионализм; обоснованность и эффективность рекомендаций; ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5.5. Получатели услуги обязаны выполнить требования устава дошкольной образовательной организации, а также локальных актов организации в части работы консультационного центра.

6. Осуществление руководства

6.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, диагностической, методической или консультативной помощи семьям.

6.2. Для функционирования консультационного центра необходимо: обеспечить учет обращений за предоставлением методической или консультативной помощи в **журнале регистрации оказанных услуг**;

предоставить оперативную аналитическую информацию по запросу руководителя образовательной организации;

проводить анкетирование о качестве полученной услуги;

организовать работу по разработке методических пособий по вопросам развития, воспитания и обучения детей, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет и детей с ограниченными возможностями здоровья;

размещать информационный и практический материал на сайте дошкольной образовательной организации.

6.3. Ответственность за работу по представлению психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи получателю услуги несет руководитель образовательной организации.

6.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.5. Внутренний контроль производится руководителем дошкольной образовательной организацией в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др)

6.6. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.