

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ д/с № 13 «Теремок»

Т.Н. Замашкина
«___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 13 «Теремок»

С.В. Яськова
«___» _____ 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа принятому на общем собрании работников дошкольного учреждения 09.01.2019г. уведомительная регистрация коллективного договора № 27-Г от 16.05.2022г.

На основании Постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 14 марта 2024 года № 464 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа» и протокола общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа от 18 марта 2024 года, решили:

1. Внести дополнения и изменения в приложение № 2 (Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа) коллективного договора работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Все вносимые изменения и дополнения в приложение № 2 к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Теремок» вступают в силу с момента подписания настоящего Дополнительного Соглашения к коллективному договору и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 13 «Теремок»
муниципального образования город-курорт Анапа**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 13 «Теремок»

«18» марта 2024г.

№ 2

Председатель собрания – Замашкина Татьяна Николаевна

Секретарь собрания – Нечаева Юлия Викторовна

Всего численность работников – 28

Присутствовало – 22

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение дополнений и изменений в приложение № 2 к коллективному договору работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа (Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа) и изложить указанное приложение в новой редакции.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 13 «Теремок» Т.Н. Замашкина: она предложила внести дополнения и изменения в приложение № 2 к коллективному договору МБДОУ д/с № 13 «Теремок» - в Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 2 к коллективному договору работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» а именно и изложить его в новой редакции с 18 марта 2024 года и распространить его действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 22 человека; «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек

Председатель

Т.Н. Замашкина

Секретарь

Ю.В. Нечаева

Приложение
к Дополнительному соглашению
в коллективный договор
(приложение № 2 «Положение
об оплате труда работников
МБДОУ д/с № 13 «Теремок»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ д/с № 13 «Теремок»
_____ Т.Н. Замашкина
«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 13 «Теремок»
_____ С.В. Яськова
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13
«Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа
(МБДОУ д/с № 13 «Теремок»)

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБДОУ д/с № 13 «Теремок») (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок», усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда на основании следующих нормативных правовых актов:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР» раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее – Постановление № 45);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (далее – Приказ № 373);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок».

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- общие положения;

- основные условия оплаты труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок»;

- минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

- порядок и условия оплаты труда заведующего МБДОУ д/с № 13 «Теремок» или лица его заменяющего;

- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее также – ПКГ);

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Условия оплаты труда работника МБДОУ д/с № 13 «Теремок», в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Определение размеров заработной платы работника МБДОУ д/с № 13 «Теремок» осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Заработная плата каждого работника МБДОУ д/с № 13 «Теремок» зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

1.8. Заработная плата работника МБДОУ д/с № 13 «Теремок», отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного уровня минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок», осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ (утверждено Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н), установлены оклады (должностные оклады), ставки заработной платы согласно таблице № 1:

Таблица № 1

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационный уровень	Размеры окладов (должностных окладов), ставок зарплатной платы, руб.
1	2
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым	
тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	8 121
2 квалификационный разряд	8 365
квалификационный разряд	8 616
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8 875
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:	

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	8 875
5 квалификационный разряд	9 142
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	9 417
7 квалификационный разряд	9 700
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 991
4 квалификационный уровень	10 291

2.4. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ (утверждено Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н и Приказом № 761н), установлены оклады (должностные оклады), ставки заработной платы согласно таблице № 2 :

Таблица № 2

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень	8 365
2 квалификационный уровень	8 449
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень	8 616
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8 703
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 789
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8 875

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 961
2 квалификационный уровень	8 703
3 квалификационный уровень	8 961
4 квалификационный уровень	9 047
5 квалификационный уровень	9 133
отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	8 875
2 квалификационный уровень	8 964
3 квалификационный уровень	9 053
4 квалификационный уровень	9 142
5 квалификационный уровень	9 230
отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	10 291
2 квалификационный уровень	10 394
3 квалификационный уровень	10 497

2.5. По занимаемым должностям работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» на основе ПКГ (утвержденных Приказом № 216н), установлены оклады согласно таблице № 3:

Таблица № 3

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы служащих, специалистов и педагогических работников

Квалификационный уровень	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8 616
отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	9 991
2 квалификационный уровень	10 091
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	12 522
2 квалификационный уровень	13 524
3 квалификационный уровень	13 649
4 квалификационный уровень	13 775
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	12 730
2 квалификационный уровень	14 003
3 квалификационный уровень	14 640

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок», не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. В педагогический стаж работников в сфере образования засчитывается время работы в учреждениях, организациях и должностях, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.11. Порядок зачета педагогическим работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации указан в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

3.2. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в ночное время;

- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью МБДОУ д/с № 13 «Теремок».

3.3. Выплаты работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](#) ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель МБДОУ д/с № 13 «Теремок» обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.4.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со [статьей 150](#) ТК РФ.

3.4.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со [статьей 151](#) ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению

сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

3.7. Конкретный размер компенсационных выплат для работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» отражен в приложении № 3 к настоящему Положению

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливается в абсолютном размере и предельными размерами не

ограничивается. Указанная выплата может устанавливаться как по одному, так и по нескольким основаниям, сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании внутреннего локального акта.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которые устанавливаются работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» выплаты за выслугу лет устанавливаются с учетом приложений 1 и 2 к настоящему Положению.

Доплата за выслугу лет устанавливается работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, педагогической нагрузки, исходя из следующей градации накопленного стажа:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 %;
- при выслуге лет от 15 лет – 20 %.

4.1.4. Работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию в следующих размерах:

- 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) лицо, его заменяющее.

4.1.5. Работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом устанавливается по одному из имеющихся оснований – по выбору работника.

4.1.6. Работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается заведующим или лицом, его заменяющим, персонально в отношении конкретного работника МБДОУ д/с № 13 «Теремок».

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБДОУ д/с № 13 «Теремок», степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента составляет – 2,0.

4.1.7. В целях поощрения работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» за выполненную работу могут устанавливаться следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к профессиональному празднику: «День дошкольного работника».

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ д/с № 13 «Теремок»;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ д/с № 13 «Теремок»;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии определяется заведующим МБДОУ д/с № 13 «Теремок» в абсолютном размере и предельными размерами не ограничивается.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Конкретный размер премии определяется заведующим МБДОУ д/с № 13 «Теремок» в абсолютном размере и предельными размерами не ограничивается.

4.1.7.3. Премия ко Дню дошкольного работника устанавливается заведующим МБДОУ д/с № 13 «Теремок» в абсолютном размере и предельными размерами не ограничивается. Указанная премия может быть выплачена любому работнику МБДОУ д/с № 13 «Теремок» вне зависимости от занимаемой должности.

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

4.2. Все премиальные выплаты учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению заведующего МБДОУ д/с № 13 «Теремок» в пределах имеющихся денежных средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера (за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие почетного звания, за ученую степень) устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, устанавливаемых за наличие квалификационной категории, звания, ученой степени, а также персональный повышающий коэффициент, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера - за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие почетного звания, за ученую степень, осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.7. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению заведующего МБДОУ Д/С № 13 «Теремок» в пределах имеющихся денежных средств, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок», а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.8. Работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» осуществляются дополнительные выплаты.

4.1.8. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников, перечень которых определен разделом III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ (далее – Методика):

Размер дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБДОУ д/с № 13 «Теремок» по должности или профессии, указанной в **подпункте 1.2 пункта 1 раздела III** Методики;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объем работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в **подпункте 1.2 пункта 1 раздела III** Методики, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты, указанной в настоящем пункте.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.9. Доплата педагогическим работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» устанавливается для категорий работников, перечень которых определен **подпунктом 1.3 пункта 1 раздела III Методики**.

Размер доплаты педагогическим работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» составляет 3 000 рублей в месяц.

Условиями осуществления доплаты педагогическим работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» являются:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБДОУ д/с № 13 «Теремок», в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в **подпункте 1.3 пункта 1 раздела III Методики**;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в **подпункте 1.3 пункта 1 раздела III Методики**, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

5. Порядок и условия оплаты труда заведующего МБДОУ д/с № 13 «Теремок»

5.1. Заработная плата заведующего МБДОУ д/с № 13 «Теремок» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада заведующего МБДОУ д/с № 13 «Теремок» устанавливается начальником управления образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости дошкольного учреждения. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

5.3. С учетом условий труда заведующему МБДОУ д/с № 13 «Теремок» могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» (без руководителя учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы заведующего и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы заведующего на среднюю заработную плату работников списочного состава МБДОУ д/с № 13 «Теремок» (без учета заработной платы заведующего).

5.5. Заведующему МБДОУ д/с № 13 «Теремок» по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности детского сада в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБДОУ д/с № 13 «Теремок», установленными управлением образования.

Размеры премирования заведующего МБДОУ д/с № 13 «Теремок», порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются приказом управления образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с заведующим МБДОУ д/с № 13 «Теремок» сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

6.1.1 Из фонда оплаты труда МБДОУ д/с № 13 «Теремок» работникам может быть выплачена материальная помощь.

6.1.21 Материальная помощь - это вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику в связи с мотивированными материальными затруднениями или в условиях иных жизненных обстоятельств.

6.1.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий МБДОУ д/с № 13 «Теремок». Размер материальной помощи предельными размерами не ограничивается.

6.1.4. Материальная помощь работнику МБДОУ д/с № 13 «Теремок» может выплачиваться в условиях следующих обстоятельств: бракосочетание; рождение ребенка; наступление юбилейной даты; выход работника на пенсию; длительная болезнь работника; смерть близкого родственника работника или близких членов семьи; иные основания.

6.1.5. Для получения работником материальной помощи, необходимо предоставить подтверждающие документы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, пенсионное удостоверение, медицинское заключение, свидетельство о смерти и др.) на основании которых оформляется приказ на выплату.

6.1.6. В случае, если заведующий МБДОУ д/с № 13 «Теремок» принимает решение о выплате материальной помощи в связи с нахождением работника в

тяжелой жизненной ситуации, то в этом случае размер материальной помощи оформляется распорядительным приказом без предоставления со стороны работника каких-либо документов.

6.1.7. Материальная помощь выплачивается только при наличии денежных средств.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок», отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

6.3. Из фонда оплаты труда МБДОУ д/с № 13 «Теремок» выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБДОУ д/с № 13 «Теремок», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБДОУ д/с № 13 «Теремок» не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБДОУ д/с № 13 «Теремок» в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» заведующий формирует штатное расписание, которое утверждается приказом и согласовывается с управлением образования.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 13 «Теремок» и согласовывается с управлением образования.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБДОУ д/с № 13 «Теремок», сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок», численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок», трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок» (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБДОУ д/с № 13 «Теремок».

7. Приказами управления образования утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники);

административно-управленческому персоналу МБДОУ д/с № 13 «Теремок»;

вспомогательному персоналу МБДОУ д/с № 13 «Теремок»;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБДОУ д/с № 13 «Теремок».

Заведующий

С.В. Яськова

Приложение № 1
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
МБДОУ д/с № 13 «Теремок»

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в
которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>1. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями,</p>

	<p>деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор</p>
<p>2. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>5. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>6. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший</p>

	инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметод отдела республиканской, краевой, областной больницы.	

Заведующий

С.В. Яськова

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Теремок» муниципального образования город-курорт Анапа в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 13 «Теремок» в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в **пункте 2** настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и

методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных **пунктами 2 и 3** Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- педагогам-психологам;

- воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с профсоюзной организацией.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования по специальностям и направлениям «Образование и педагогические науки».

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 13
«Теремок»

**ВЫПЛАТЫ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	до 12 %
2.	За работу на особо тяжелых работах, с особо вредными и (или) опасными условиями труда	до 24 %
3.	За выполнение работ различной квалификации	По соглашению Сторон (предельными размерами не ограничивается), руб.
4.	За совмещение профессий (должностей)	По соглашению Сторон (предельными размерами не ограничивается), руб.
5	За расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника	По соглашению Сторон (предельными размерами не ограничивается), руб.
6	За сверхурочную работу За первые два часа работы За последующие часы	1,5 раза 2,0 раза
7	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	2,0 раза
8	За работу в ночное время	Дополнительно 35 % от оклада
9	Иные выплаты	По соглашению Сторон (предельными размерами не ограничивается), руб.

Заведующий

С.В. Яськова

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 13
«Теремок»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
И ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Коэффициент или процент, предельная сумма(руб.)
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (для всех категорий работников)	Предельными размерами не ограничивается
2	Выплаты за качество выполняемых работ (для всех категорий работников)	Предельными размерами не ограничивается
3	Стимулирующая надбавка за выслугу лет:	
3.1.	- при выслуге лет от 1 до 3 лет	5%
3.2.	- при выслуге лет от 3 до 10 лет	10%
3.3.	- при выслуге лет от 10 до 15 лет	15%
3.4.	- при выслуге лет от 15 лет и более	20%
4	Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, в том числе:	
4.1.	высшую	0,20
4.2.	первую	0,15
5	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание:	
5.1.	за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома)	0,30
5.2.	за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома)	0,20
5.3.	за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»	0,10
6.	Персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
Премияльные выплаты		
7.	Премия по итогам работы за (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Предельными размерами не ограничивается

8.	<p>Премия при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края; - присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; - награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; - награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края. 	До 5 окладов
9.	Премия за выполнение особо важных и срочных работ (для всех категорий работников)	Предельными размерами не ограничивается
10.	Премия ко Дню Дошкольного работника (для всех категорий работников)	Предельными размерами не ограничивается
Дополнительные выплаты		
11.	Стимулирующая выплата отдельным категориям работников (при выполнении нормы рабочего времени или пропорционально отработанному времени)	3 000,00
12	Стимулирующая выплата педагогическим работникам (при выполнении нормы рабочего времени или пропорционально отработанному времени)	3 000,00

Приложение № 5
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
МБДОУ д/с № 13 «Теремок»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций муниципального образования город-
курорт Анапа**

№ п/п	Муниципальные образовательные организации подведомственные управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих в качестве основной цели деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми		
1	МОО I группы	29 550,0
2	МОО II группы	1,1
3	МОО III группы	1,2
4	МОО IV группы	1,5
5	МОО V группы	1,6

Заведующий

С.В. Яськова