

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД – КУРОРТ АНАПА**

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 13 «Теремок»
С.В. Яськова



от 30.08.2023г. № 155

**Проект по применению инструментов бережливых
технологий в работе с педагогами МБДОУ д/с № 13
«Теремок»**

«БЕРЕЖЕМ ВРЕМЯ - БЕРЕЖЕМ СЕБЯ!»

Авторский коллектив: Куледина Е.В. старший воспитатель, Кочанова А.В.
педагог – психолог, Савич Л.И. воспитатель

Город – курорт Анапа, 2023 г.

Сегодня во многие сферы человеческой деятельности, и в том числе различные уровни системы образования, внедряется подход «бережливое производство». Не стали исключением и дошкольные образовательные организации. В деятельности детских садов реализуются бережливые технологии как принцип формирования современного производства, организационное средство работы персонала, средство воспитания детей. Именно в детском саду начинает формироваться отношение к миру и обществу, раскрывается потенциал каждого ребенка для его адаптации в современном обществе.

В данном проекте приведены основные принципы бережливого производства, рассмотрены аспекты его внедрения в деятельность дошкольного образовательного учреждения, выявлены основные сложности и предложены решения. Проект адресован руководителям и старшим воспитателям ДООУ для подготовки к участию в проекте «Образцовые учреждения», а также всем образовательным организациям, заинтересованным в оптимизации ресурсов и повышении качества предоставляемых услуг.

Идея бережливого взаимодействия педагогических работников заключается в постоянном поиске и устранении или минимизации потерь в процессе подготовки дайджеста образовательного события в детском саду. Ведь процесс взаимодействия старшего воспитателя, педагога - психолога и педагогов направлен на непрерывное развитие как отдельного педагога, так и на коллектив в целом – это метод бережливых технологий «Кайдзен», в основе которого командная работа, но с личной дисциплиной каждого педагога.

В процесс взаимодействия с педагогами было решено включить инструменты бережливых технологий, которые помогли бы избежать таких потерь как:

- лишние движения (нерациональное перемещение работников, длительный поиск документации и информации, многозадачность)
- перепроизводство (организация невостребованных мероприятий, дублирование информации и функций, подготовка ненужных отчетов и копий)
- переделка, брак (отсутствие работника на рабочем месте, отсутствие дистанционной работы)
- ненужная транспортировка (выполнение одной задачи несколькими ответственными, излишнее перемещение документов)
- ожидание (ожидание материалов и документов, отвлечение от выполняемой работы, окна в работе)
- неиспользованный интеллектуальный капитал (текучка кадров, отсутствие обратной связи между педагогами).

Определив потери в нашей работе, мы определились с инструментами бережливых технологий, которые будем использовать в работе по усовершенствованию процесса взаимодействия старшего воспитателя и педагогов ДОУ.

Первый инструмент – визуализация. Визуализация – это метод размещения методических материалов и других ресурсов так, чтобы с одного взгляда определить состояние процесса и своевременно предупредить о возникновении изменений.

К визуальным инструментам, которые мы сможем применить в процессе взаимодействия, относятся: цветовая маркировка методических материалов, стенды, графические инструкции.

Подобные инструменты помогут устранить такую потерю, как длительный поиск документации и информации.

Второй инструмент – «Канбан». Канбан в переводе с японского – «визуальная доска».

Наша визуальная доска будет носить название «Доска задач», которая позволит осуществлять обратную связь между старшим воспитателем и педагогами, эффективно планировать любой процесс, распределять нагрузку между педагогами, выявлять проблемы и корректировать работу коллектива.

Доску задач можно использовать в текущей деятельности - будь это подготовка к педагогическому совету, работа над проектом или работа по самообразованию – персональный канбан.

Этот инструмент позволит минимизировать такие потери как: выполнение одной задачи несколькими ответственными, дублирование информации и функций, отсутствие обратной связи между педагогами и старшим воспитателем.

Третий инструмент – «Стандартизированная работа». Стандартизированная работа направлена на сохранение улучшений и накопленного опыта педагогов.

Формами использования данного инструмента являются алгоритмы, инструкции, блок-схемы, которые позволяют экономить время на подготовке и проведении определенных мероприятий, которые можно подвести к стандарту (подготовка и проведение педагогических советов, мастер-классов, конференций, семинаров-практикумов).

Еще одна форма применения данного инструмента – матрица квалификации, которая позволит старшему воспитателю наглядно проследить повышение уровня своего мастерства и каждого педагога, а также скорректировать работу по профессиональному росту педагогического коллектива в целом.

Следующий инструмент – «Кайдзен». Кайдзен – непрерывное совершенствование.

Данный инструмент позволяет вовлекать в процесс взаимодействия весь педагогический коллектив ДОУ.

Формой использования данного инструмента является создание электронного пространства:

- создание электронной методической базы
- взаимодействие с педагогами через WhatsApp (рассылка документов, сбор данных, обсуждение срочных вопросов)
- работа с таблицей достижений (Замена посещений открытых занятий на просмотр видеозанятий. Это позволит просматривать занятия коллег в удобное для себя время, не затрачивая личное время и не отрываясь от работы с детьми в своей группе. В данном формате нами были проведены пробные консультации и мастер-классы).
- опросы онлайн (опросы, направленные на выявление затруднений педагогов, текущего состояния какого-либо процесса или для корректировки плана мероприятий, а также анализа проведенных мероприятий)
- дистанционное взаимодействие на платформе Zoom (Будут проведены педагогические советы, консультации).

Данный инструмент устранил и минимизирует такие потери как:

- отсутствие обратной связи между педагогами
- отвлечение от выполняемой работы, окна в работе
- организация не востребуемых мероприятий, дублирование информации и функций
- отсутствие дистанционной работы.

Использование инструментов бережливых технологий в работе старшего воспитателя с педагогами позволит:

- оптимизировать процесс повышения профессионального уровня всех педагогов ДОУ
- обеспечить сокращение озвученных потерь
- повысить трудоспособность педагогического коллектива
- сохранить кадровые ресурсы.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта	«Бережем время – бережем себя»
Контактный телефон	886133 5 -47 -30
Разработчики проекта	Куледи́на Е.В., старший воспитатель (89184650638) Кочанова А.В. педагог психолог, Савич Л.И. воспитатель
Организация	МБДОУ д/с № 13 «Теремок»
Сфера деятельности	Оптимизация процесса подготовки дайджеста образовательных событий
Участники проекта	Воспитанники, родители, сотрудники ДОО
Тип проекта	Практико-ориентированный
Заказчик проекта	Руководитель МБДОУ д/с № 13 «Теремок»
Проблема, которую решает проект	Не рациональное использование времени и ресурсов
Цель проекта	Повышение эффективности и улучшение качества

	предоставляемых дайджестов образовательных событий для публикации в СМИ в процессе реализации принципов бережливости.
Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий 2. Повысить информированность родителей через сайт и социальные сети 3. Разработать стандарт еженедельных операций для сотрудников
Аннотация	<p>Данный проект содержит систему внедрения технологий бережливого производства в ДОО. В проекте детально описана последовательность действий по улучшению качества подготовки дайджестов образовательных событий. Проект включает практические рекомендации для самостоятельного использования персоналом ДОО.</p>
Срок реализации проекта	01.09.2023г – 01.09.2024г.
Этапы работы над проектом	<p style="text-align: center;">1 этап подготовительный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка цели и задач 2. Разработка паспорта проекта 3. Разработка плана мероприятий по проекту с указанием сроков и ответственных <p>Выход этапа – паспорт, план мероприятий, план-график работы творческой группы, распределение обязанностей</p> <p style="text-align: center;">2 этап основной</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана мероприятий всеми участниками образовательных отношений в ДОО <p>Выход этапа – оформленная среда ДОО</p> <p style="text-align: center;">3 этап заключительный</p> <p>Анализ выполненной работы, определение дальнейших перспектив.</p>
Ожидаемые результаты	<p>Сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий. Увеличено к концу 2024 году до 100% информированных родителей (законных представителей) о мероприятиях и событиях образовательного учреждения через социальные сети.</p> <p>Вовлечено максимальное количество сотрудников в процесс совершенствования подготовки дайджестов.</p>

Реализация проекта по применению инструментов бережливых технологий в работе с педагогами МБДОУ д/с № 13 «Теремок», направленных на совершенствование процесса подготовки дайджеста образовательных событий

«БЕРЕЖЕМ ВРЕМЯ - БЕРЕЖЕМ СЕБЯ!»

Этап 1. Согласование паспорта проекта

Работа началась с оформления паспорта проекта, который состоит из блоков.

Блок 1: «Вовлеченные лица и рамки проекта».

Заказчиком является С.В.Яськова, заведующий МБДОУ д/с № 13 «Теремок». Процесс – это подготовка дайджеста образовательных событий. Границы процесса – от сбора материала до отправки информации готового дайджеста. Команда проекта – творческая группа педагогов МБДОУ д/с № 13 «Теремок».

Блок 2: «Обоснование». Обоснование:

1. Длительный процесс сбора материала 2. Потеря времени на составление и корректировку материала.

3. Отсутствие слаженных действий в работе творческой группы.

Блок 3: «Цели и эффекты». Цели - сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий Эффекты - сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий.

Блок 4: «Сроки». Продолжительность проекта составит 1 год, начат с 01.09.2023 г. и планируется к завершению 01 сентября 2024 г., мониторинг стабильности достигнутых результатов запланирован до 01.09.2024г.

Этап 2. Картирование текущего состояния

На этапе реализации проекта (картировании текущего состояния – построение карты потока создания ценности) при построении карты текущего состояния для анализа фактического времени, затрачиваемого на каждое действие, проводились фотосъемки подготовки к дайджесту.

После детального разбора всех моментов подготовки была составлена карта текущего состояния. Визуализацию картирования потока проводили вручную (с использованием стикеров, маркеров). Во время картирования возникало много дискуссий и идей по проблемным вопросам, это: - отсутствие графика работы творческой группы; - индивидуальные особенности членов творческой группы; - потеря времени на сбор

фотографий, информации; - длительный поиск обработанных фотографий; - длительный процесс составления текста; - отсутствие плана мероприятий для предоставления информации в СМИ вносились исправления, дополнения и новая информация. Таким образом, была составлена карта текущего состояния.

Все выявленные в процессе работы проблемы ранжировались и их решение соответствовало уровню ДОУ.

Этап 3. Анализ проблем и потерь

Для поиска коренных причин, использовалась диаграмма Исикавы, обоснованной методом 5 «Почему?» и пирамида проблем.

Этап 4. Составление карты целевого состояния

На этапе картирования потока была определена карта целевого состояния, в которой устранены проблемы.

Для решения проблем были: - составлен график работы творческой группы с учетом перерыва, - распределены обязанности в группе, - создан единый электронный ресурс (ds13@anapaedu.ru), - создана папка готового материала, - составлен чек-лист написания текста, - составлен план мероприятий для дайджеста.

Этап 5. Разработка плана мероприятий и внедрение улучшений

Для совершенствования процесса подготовки дайджеста образовательных событий составили план мероприятий решения проблем.

В рамках данных блоков планируется реализация конкретных мероприятий:

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Применение визуализации (разработка системы маршрутизации в ДОО)	Ноябрь	Педагоги ДОУ
2	Проведение цикла занятий для педагогов	Ноябрь-декабрь	Педагоги ДОУ
3	Повышение информированности родителей через визуализацию	Ноябрь-февраль	Педагоги ДОУ
4	Стандартизация ежедневных операций сотрудников (разработка алгоритмов работы на рабочих местах)	Ноябрь-декабрь	Педагоги ДОУ
5	Рациональная организация рабочих мест детей и сотрудников (внедрение алгоритмов работы на рабочих местах)	Январь-Май	Педагоги ДОУ

Этап 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком

Разработанный план мероприятий был утвержден заведующей и начат процесс реализации мероприятий по устранению выявленных проблем с целью достижения целевого состояния процесса.

Этап 7. Внедрение улучшений

В сентябре 2023 г. года была начата реализация план мероприятий по улучшению и уже на сегодняшний день достигнуты положительные результаты и улучшены показатели.

Этап 8. Мониторинг результатов

После внедрения плана мероприятий по улучшению дайджеста был проведен мониторинг с последующими результатами : - сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий с 2 часов 7 минут до 1 часа 6 минут

Этап 9. Закрытие проекта

Так же для улучшения процесса проведена стандартизация подготовки дайджеста с целью сохранения и стабилизации достигнутых результатов, алгоритмы: -получение материала - обработка фотографий - составление текста - отправление готового материала ; - алгоритм написания текста в дайджесте ; - распределение обязанностей членов творческой группы - составлен план мероприятий для предоставления в СМИ.

Вывод: при реализации данного проекта в исходном состоянии был длительный процесс подготовки дайджеста образовательных событий.

